附件1：

广州市荔湾区市政园林绿化工程有限责任公司公开选定符合预审资格单位申请文件（封面）

（□劳务作业 □劳务派遣 □石材材料 □水泥预制件材料

□沥青混凝土材料 □商品混凝土材料 □水泥、砂石材料

□金属材料 □五金建材材料 □安全用品 □运输 □机械租赁 □植物类材料 □专业分包 □咨询服务 ）

单位名称（盖章）：

地址：

法人代表或授权代表（签字或盖章）：

联系电话： 手机：

邮箱：

时 间： 年 月 日

**法定代表人证明书**

单位名称：

单位性质：

地 址：

成立时间：

经营期限：

姓 名： 性别： 年龄： 职务：

系 （单位名称） 的法定代表人。

特此证明。

申请单位： （盖章）

日期： 年 月 日

|  |
| --- |
| 此处粘贴法定代表人身份证复印件 |

**授权委托书**

本授权书宣告：（单位） （职务） （姓名） 合法地代表我单位，授权 （姓名） （性别） （职务）为我单位授权代理人，该代理人有权在广州市荔湾区市政园林绿化工程有限责任公司公开选定符合预审资格单位申请的报名、资格审查以及后续相关活动中，以我单位的名义签署申请书，与贵方协商以及执行一切与此相关的事项。

申请单位： （盖章）

申请单位法定代表人：（签字或盖章）

 被授权的代理人：（签字）

日期： 年 月 日

|  |
| --- |
| 此处粘贴被授权代理人身份证复印件 |

**申请单位基本情况表**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 单位名称 | |  | | | | | | | | | |
| 注册地址 | |  | | | | | | | | | |
| 通信代码 | | 电 话 | | |  | | | 传 真 |  | | |
| 邮 箱 | | |  | | | 邮 编 |  | | |
| 成立时间 | |  | | | | | | | | | |
| 单位性质 | |  | | | | 上级主管单位 | | | |  | |
| 法定代表人 | | 姓名 | |  | | 出生年月 | |  | | 职称 |  |
| 技术负责人 | | 姓名 | |  | | 出生年月 | |  | | 职称 |  |
| 单位资质等级 | |  | | | | 员工总人数（人） | | | |  | |
| 法人营业执照号 | | |  | | | 其中 | 注册   师（人） | | |  | |
| 固定资产（万元） | | |  | | | 师（人） | | |  | |
| 流动资金（万元） | | |  | | | 高级职称人员（人） | | |  | |
| 开户  银行 | 名  称 | |  | | | 中级职称人员（人） | | |  | |
| 帐  号 | |  | | | 初级职称人数（人） | | |  | |
| 近三年完成的营业额（万元） | | | | | | 日常联系人员及电话 | | | | | |
| 年 | | |  | | | 姓名： 办公电话：  传真电话： 移动电话：  电子邮箱： | | | | | |
| 年 | | |  | | |
| 年 | | |  | | |

申请单位：（盖单位章）

法定代表人（或委托代理人）：（签名）

年 月 日

**申请预审资格审查文件递交申明**

广州市荔湾区市政园林绿化工程有限责任公司：

本公司就申请加入“广州市荔湾区市政园林绿化工程有限责任公司公开选定符合预审资格单位”递交的资格审查文件作出郑重声明：

本公司保证所提交的申请资料都是真实的；本公司2019年1月1日至今，没有被广东省内市级、区级行政、事业单位暂停业务或被整改通报；没有处于被责令停业；没有处于被建设行政主管部门取消投标资格的处罚期内；没有处于财产被接管、冻结、破产的状态；申请登记截止时间前3年内没有重大工程质量问题；我司有隶属关系的机构没有参加本次资格预审工作，且与采购单位没有隶属关系或其他利害关系。

本公司承诺严格遵守通过资格预审单位相关管理规定。若本公司被查出此次所提交的资料、有关声明和承诺中有不实之处，自愿承担包括（但不限于）被清除出库等一切后果。

特此声明。

声明单位：（盖章）

法定代表人（或委托代理人）：（签名）

年 月 日

**廉政承诺书**

广州市荔湾区市政园林绿化工程有限责任公司：

为加强工程建设中的廉政建设，防止发生各种谋取不正当利益的违法违纪行为，确保工程质量安全，本公司作出以下承诺：

一、在采购的事前、事中、事后，严格遵守国家有关工程建设的法律法规和廉政建设责任制规定。

二、严格执行采购项目承发包合同文件，自觉按合同办事。

三、业务活动坚持公开、公平、公正、诚信、透明的原则（除法律法规另有规定者外），不为获取不正当的利益，损害国家、集体和对方利益，不违反工程建设管理、施工安装的规章制度。

四、不以任何理由向建设单位、相关单位及其工作人员索要、接受或赠送礼金、有价证券、贵重物品和回扣、好处费、感谢费等。

五、不以任何理由为建设单位、相关单位报销应由对方或个人支付的费用。

六、不接受或暗示为建设单位、相关单位或个人装修住房、婚丧嫁娶、配偶子女的工作安排以及出国（境）、旅游等提供方便。

七、不以任何理由为建设单位、相关单位或个人组织有可能影响公正执行公务的宴请、健身、娱乐等活动。

如本公司工作人员有违反本承诺书行为的，将严格依据有关法律法规和规定给予处理，对给建设单位造成经济损失的，将予以赔偿，并愿意承担相应的法律责任。

特此承诺。

承诺单位：（盖章）

法定代表人（或委托代理人）：（签名）

年 月 日

**申请单位审查资料一览表**

申请类别： 申请单位（盖章）：

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 序号 | 项 目 | | 内页码 | 提交资料要求 | 核对情况  （申请单位不需填写） | 备注 |
| 以下资料装订成册，加上封面和目录 | | | | | | |
| 1 | 法定代表人证明书 | |  | 原件 |  |  |
| 法定代表人身份证复印件 | |  | 复印件 |  |  |
| 2 | 法人代表授权委托书 | |  | 原件 |  |  |
| 被授权人身份证 | |  | 复印件 |  |  |
| 3 | 申请单位资格文件 | 申请单位基本情况表 |  | 原件 |  |  |
| 申请单位营业执照 |  | 复印件 |  |  |
| 申请单位资质证书 |  | 复印件 |  |  |
| 4 | 声明 | 申请资格审查文件递交申明 |  | 原件 |  |  |
| 5 | 社会责任承诺书 | |  | 原件 |  |  |
| 6 | 廉政承诺书 | |  | 原件 |  |  |
| 7 | 择优评分资料 | |  | 按附件2择优评分表内容提供 |  |  |
| 8 | 其他补充资料（如有） | |  | 复印件 |  |  |

附件2 择优评分表

1、当通过资格审查的有效单位数量超过拟通过资格预审家数时进行评比。以得分由高到低进行排序，得分相同时，由评审委员会按照少数服从多数(不得弃权)的原则投票决定排序。采购单位根据拟通过资格预审数量的要求按总得分由高到低依次确定通过资格预审单位。完成评比后未通过的申请单位则作为该子项候补单位。

2、评分分值为100分；按照《综合评分表》的规定，评审委员会各成员分别就各个有效申请人的申请文件内容进行评分，将各评委评分的算术平均值的得分乘以总权重作为评审得分。（总得分分值按四舍五入原则精确到小数点后两位数）。当申请单位得分相同时，由评审委员会按照少数服从多数(不得弃权)的原则投票决定排序。按评审得分由高到低进行排序确定通过资格预审单位。

**综合评分表**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| 序号 | 评分项目 | 评分标准 | 分值 |
| 1 | 服务机构便利性 | 根据各申请单位对项目实施的及时响应性进行评审：  申请人能在接到通知后12小时内能提交处理方案的，得20分；  申请人能在接到通知后24小时内能提交处理方案的，得14分；  ③申请人能在接到通知后48小时后能提交处理方案的，得7分；  注：需提供承诺书，格式自拟，不提供不得分。 | 20分 |
| 2 | 同类业绩 | 2019年1月1日以来，申请人承担过同类项目的，每一宗得5分。  注：需提供有效合同或中标通知书或委托书等证明材料，否则不得分。 | 25分 |
| 3 | 三标体系 | 申请人具有质量管理体系认证证书、环境管理体系认证证书、职业健康安全管理体系认证证书得5分，其中缺少1个的得5分，缺少两个的不得分。  注：需提供有效的认证证书复印件，否则不得分。 | 10分 |
| 4 | 服务方案（包括但不限于规章制度、服务流程、服务标准和拟投入的服务团队素质和设备情况等） | 第一档：提供的服务方案详细，科学性、合理性高，得45分；  第二档：提供的服务方案较详细，科学性、合理性较高，得30分；  第三档：提供的服务方案基本详细，科学性、合理性一般，得15分；  第四档：提供的服务方案不详细，科学性、合理性差或不提供的，得0分。 | 45分 |