**从埔办公家具采购项目**

**申请材料**

**公司名称：**

**公司地址：**

**联系电话：**

**联系人：**

**邮箱：**

企业简介

企业/公司简介一般包括以下几个方面:

1.公司概况:这里面可以包括注册时间,注册资本,公司性质,技术力量,规模,员工人数,员工素质等;

2.公司发展状况:公司的发展速度,有何成绩,有何荣誉称号等;

3.公司文化:公司的目标,理念,宗旨,使命,愿景,寄语等;

4.公司主要产品:性能,特色,创新,超前;

5.销售业绩及网络:销售量,各地销售点等;

6.售后服务:主要是公司售后服务的承诺。

7、其他方面

营业执照（或事业单位法人证书，或社会团体法人登记证书）

近年类似业绩情况

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 序号 | 项目名称 | 客户名称 | 签订合同时间 | 合同金额（万元） | 备注 |
| 1 |  |  |  |  |  |
| 2 |  |  |  |  |  |

**注：按征集通知提供证明材料。**

申请人未被列入“信用中国”（http://www.creditchina.gov.cn/）失信被执行人、重大税收违法失信主体。

注：提供网页截图

另需附获奖证书、信用证明等资料：

1、认证证书复印件（若有）

2、信用证书复印件（若有）

3、申请单位认为需要提交的其他资料